

NOME DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	CAPTAÇÃO E USO DE ÁGUA DA CHUVA				
1. ÁREA	Sustentabilidade				
2. SUBÁREA	Água				
3. TIPO DE SERVIÇO	Aperfeiçoamento Tecnológico				
4. PORTE INDICADO	() MEI	(X) ME	(X) EPP	() TODOS	
5. SETOR INDICADO	() Agronegócios	() Comércio	() Indústria	() Serviços	(x) todos
6. OBJETIVO	Elaborar projeto para o aproveitamento correto da água de chuva de forma sustentável.				
7. PRÉ-REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O CLIENTE SER ATENDIDO	Não há				
8. ETAPAS DO ATENDIMENTO	<p>ETAPA 01</p> <p>a. Reunião presencial de alinhamento sobre a condução do trabalho e entrega dos documentos solicitados pelo prestador de serviços, memória da reunião contendo: Local, data, horário, participantes, assuntos tratados (discussões/decisões), encaminhamentos. Nesta reunião deverão ser tratados os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento dos objetivos do cliente e entregas do consultor; • Encaminhamentos de ações e prazos do cliente e do consultor; • Elucidar questões referentes a taxas, encargos, responsabilidade, entregas, etc. <p>ETAPA 2</p> <p>Diagnóstico da estrutura da empresa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Diagnóstico da empresa em relação à situação atual; b. Concepção do projeto que será elaborado; c. Verificação de estruturas existentes para captação de água de chuva e formas de reservar as águas de chuva; d. Relatório da situação atual; <p>ETAPA 3</p> <p>Levantamento das informações para o projeto de captação e reuso de água de chuva com todas as informações de campo relevantes para o projeto como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medidas específicas para o projeto; 2. Tipos de condutores de águas de chuva; 3. Tipo de reservatório que poderá ser utilizado; 4. A utilização de sistemas de bombeamento; 5. Projeto Básico. <p>ETAPA 04</p> <p>Desenvolvimento do projeto técnico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar o projeto executivo levando em consideração todas as informações da etapa 03; 2. Memorial descritivo; 3. Memorial de cálculo; 4. Memorial operacional e manutenção; 5. Planta baixa hidráulica; 6. Planta isométrica hidráulica; 7. Planilha orçamentária e quantitativa dos materiais; 8. Anotação de responsabilidade técnica – ART em 3 vias impressas e digital (CD) e via e-mail. <p>ETAPA 05</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunião para apresentação e validação do projeto; 2. Entrega do projeto Técnico e Plano de Utilização. 				
9. PREVISÃO DE VISITAS	No mínimo 3 (três) visitas in loco.				
10. ENTREGAS PARA O SEBRAE	1. Relatório Final com detalhamento da situação antes a após a consultoria contendo registro fotográfico, diagnóstico realizado e projeto;				

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Termo de Conclusão do trabalho conforme edital vigente; 3. Comprovação de visitas por meio de lista de presença, relatório da consultoria atestado pelo cliente no termo de entrega e conclusão, ou e-mail do cliente com o atesto das visitas realizadas.
11. ENTREGAS PARA O CLIENTE	<p>Relatório Final contendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnósticos realizados; 2. Registro fotográfico; 3. Projeto Básico; 4. Memorial descritivo; 5. Memorial de cálculo; 6. Memorial operacional e manutenção; 7. Planta baixa hidráulica; 8. Planta isométrica hidráulica; 9. Planilha orçamentária e quantitativa dos materiais; 10. Anotação de responsabilidade técnica – ART em 3 vias impressas e digital (CD) e via e-mail; 11. Toda documentação formalizada no contrato e os documentos da etapa 04.
12. RESULTADOS ESPERADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Captação e reuso da água de chuva; 2. Economia de no consumo da água; 3. Conscientização dos envolvidos; 4. Controle da porcentagem de água de reuso utilizada; 5. Melhoria no desempenho da empresa quanto ao uso consciente da água.
13. RESPONSABILIDADE DO CLIENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar da reunião de alinhamento do trabalho e demais reuniões previamente marcadas conforme cronograma; 2. Validar o escopo das etapas propostas pelo prestador de serviço; 3. Acompanhar o prestador de serviços ou disponibilizar 1 (um) funcionário para acompanhar o consultor quando em visita aos espaços físicos da propriedade/empresa; 4. Fornecer as informações necessárias para a realização do trabalho; 5. Efetuar o pagamento de taxas de licença ou registro em órgãos competentes, quando for o caso. 6. Aprovar o Documento Final; 7. Responder a pesquisa realizada pelo Sebrae; 8. Reportar ao Sebrae qualquer problema encontrado durante o atendimento.
14. PERFIL DO PROFISSIONAL	É requisito que o prestador de serviços contratado tenha formação acadêmica em Engenharia Sanitária, Ambiental, Hidráulico ou Civil e comprovar experiência com projetos hidráulicos.
15. OBSERVAÇÕES	<p>Referências recomendadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosab 5/2009: Manejo de águas pluviais urbanas; - NBR 10844/1989: Instalações prediais de águas pluviais. - NBR 5626/1998: Instalação predial de água fria; - NBR 15527/2007: Água de chuva - Aproveitamento coberturas em áreas urbanas para fins não potáveis; - NBR 9814 - Execução de rede coletora de esgoto sanitário – Procedimento; - NBR 10843 - Tubos de PVC rígido para instalações prediais de águas pluviais – Especificação.